

« Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского
муниципального района»

Л.И. Кузенкова

«27» октября 2023г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды государственного имущества
закрепленного на праве оперативного управления за
ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»

г. Суровикино
2023 г.

**Приглашение к участию в открытом аукционе в электронной форме
на право заключения договора аренды государственного имущества
закреплённого за ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района»**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Суrowsикинского муниципального района», Волгоградская область, город Суrowsикино (сокращённое наименование – ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района») объявляет торги в форме аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и форме подачи предложений, на право заключения договора аренды недвижимого имущества являющегося государственной собственностью Волгоградской области, закреплённого за ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» на праве оперативного управления, и приглашает к участию юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любых физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, претендующих на заключение договора аренды.

Организатором торгов на право заключения договора аренды государственного имущества Волгоградской области закреплённого за ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» на праве оперативного управления выступает ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района».

Место нахождения, почтовый адрес: 404414, Волгоградская область, г. Суrowsикино, ул. Сыsoева, 61.

Документация об аукционе размещена в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (ГИС ТОРГИ), на сайте электронной площадки - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» <http://surovikino-crb.ru>. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

На официальном сайте Российской Федерации <http://www.torgi.gov.ru>, на сайте электронной площадки - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» <http://surovikino-crb.ru>, будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации об аукционе, а также все изменения или дополнения документации об аукционе, в случае возникновения таковых.

Содержание документации:

№ Раздела, приложения п/п	Наименование разделов документации	Лист №
Раздел 1	Общие положения	4-8
Раздел 2	Сведения о предмете и объекте торгов	9
Раздел 3	Требования к участникам торгов	10
Раздел 4	Порядок регистрации на электронной площадке	10
Раздел 5	Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе	10-12
Раздел 6	Порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	12-14
Раздел 7	Порядок проведения аукциона	14-15
Раздел 8	Заключение договора аренды по результатам аукциона	15-16
Раздел 9	Признание аукциона несостоявшимся	16
Раздел 10	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	16
Раздел 11	Заключительные положения	16
Приложение 1	Единая форма заявки на участие в аукционе в электронной форме	17-19
Приложение 2	Проект договора аренды государственного имущества	20-28

Понятия и сокращения, используемые в документации об аукционе

В настоящей документации об аукционе используются следующие понятия и сокращения:

Арендодатель - государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Суровикинского муниципального района», Волгоградская область, город Суровикино;

аукцион — торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наибольшую цену договора аренды недвижимого имущества;

аукционная документация — комплект документов, содержащих требования к заявителям и критерии аукциона, информацию о характеристиках предмета аукциона, условиях и процедурах аукциона;

аукционная комиссия – коллегиальный орган, сформированный организатором аукциона для проведения открытого аукциона и определения победителя;

аукционист – лицо, управляющее процессом открытого аукциона;

договор аренды - договор аренды недвижимого имущества, заключаемый организатором аукциона с победителем;

заявка – сведения и документы, представляемые участником для участия в аукционе;

здаток - размер средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок их внесения заявителем и возврата ему, срок перечисления на банковские реквизиты оператора электронной площадки;

заявитель (участник) — лицо, ознакомившееся с сообщением о проведении аукциона и/или аукционной документацией и/или подавшее заявку на участие в аукционе и претендующее на заключение договора аренды недвижимого имущества;

начальная цена договора — начальный размер арендной платы за пользование недвижимым имуществом являющегося предметом договора аренды, определяемый организатором аукциона (на основании отчета № 310-23 об оценке рыночной стоимости права пользования за один месяц на условиях аренды частью нежилого помещения помещением № 97 общей площадью 33,0 кв.м, расположенного на 1-м этаже помещения поликлиники в ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», по адресу: Россия, Волгоградская обл., Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Сыроева, дом № 61 (об определении рыночно-обоснованной величины арендной платы));

объект аренды — нежилое помещение, планируемое к передаче в аренду;

организатор аукциона – ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»;

официальный сайт – сайт организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об аукционе: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (ГИС ТОРГИ), на сайте электронной площадки - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» <http://surovikino-crb.ru>

победитель аукциона — участник аукциона, предложивший наибольшую цену и признанный победителем аукциона;

предмет аукциона — право заключения договора аренды недвижимого имущества;

участник аукциона — заявитель, допущенный к участию в аукционе.

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого

заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

1.2. **Цель проведения аукциона:** создание комфортных условий для посетителей и пациентов ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района», обеспечение эффективного использования имущества, рационального использования финансовых средств.

1.3. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды государственного имущества закреплённого на праве оперативного управления за ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района».

1.4. **Организатор аукциона:** государственное бюджетное учреждение здравоохранение «Центральная районная больница Суrowsикинского муниципального района», Волгоградская область, город Суrowsикино (сокращённое наименование – ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района»).

Официальный сайт аукциона: сайт на котором организатором аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация об аукционе: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (ГИС ТОРГИ), на сайте электронной площадки - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» <http://surovikino-crb.ru>

Адрес организатора аукциона: 404414, Волгоградская область, г. Суrowsикино, ул. Сыsoева, 61

Контактные телефоны: 8(84473) 2-56-84, факс 8(84473) 2-53-49.

Контактное лицо: Косыло Валентина Владимировна.

Адрес электронной почты: ekon-muzcrb@mail.ru

1.5. Аукцион проводится в соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23.

1.6. Извещение о проведении Аукциона размещено на официальном интернет-сайте www.torgi.gov.ru, определенном Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", на сайте электронной площадки - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» <http://surovikino-crb.ru>.

1.7. Документация об аукционе, размещена одновременно с Извещением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, определенном Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 909 для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", на сайте электронной площадки - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» <https://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» <http://surovikino-crb.ru>. Документация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с разделом 3 настоящей документации об аукционе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления

такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.9. Участники аукциона несут все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своих заявок на участие в Аукционе. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенными Участниками в связи с их участием в Аукционе.

1.10. По результатам аукциона определяются лица, с которыми будут заключены по соответствующим лотам договоры аренды государственного имущества Волгоградской области закреплённого за ГБУЗ «ЦРБ Суворовикинского муниципального района» на праве оперативного управления.

1.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.12. Аукцион проводится в электронной форме на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<https://utp.sberbank-ast.ru>), в соответствии с регламентом торговой секции.

1.13. Дата и время начала срока приема заявок на участие в аукционе – **31 октября 2023 года с 09:00** (время московское).

1.14. Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе – **20 ноября 2023 года в 23:00** (время московское).

1.15. Время и место приема заявок – электронная площадка - заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки, <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом электронной площадки, круглосуточно.

1.16. Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в аукционе – **21 ноября 2023 года в 11:00** (время московское) по адресу: 404414, Волгоградская область, г. Суворовикино, ул. Сысоева, 61, каб. контрактный отдел.

1.17. Дата и время проведения аукциона – **22 ноября 2023 года в 10:00** (время московское). Аукцион проводится в электронной форме на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<https://utp.sberbank-ast.ru>), в соответствии с регламентом торговой секции.

1.18. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

Осмотр производится в рабочие дни в период срока подачи заявок с 09:30 до 16:30 (перерыв с 12:00 до 13:00).

Лицу, желающему осмотреть объект аренды, необходимо предварительно согласовать время с организатором аукциона по телефону: 8(84473) 2-56-84 (в рабочие дни с 09:00 до 16:00, пятница с 09:00 до 15:00 (перерыв с 12:00 до 13:00)).

1.19. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица,

уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

1.20. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и размещаются организатором аукциона на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.21. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение одного часа с момента размещения изменений в документацию об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в документацию об аукционе на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

1.22. С победителем аукциона заключается договор аренды, государственное имущество передается Победителю аукциона по акту приема-передачи.

1.23. По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном расторжении договора аренды по соглашению сторон, либо по иным причинам, предусмотренным условиями договора, имущество возвращается собственнику по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Победитель (Арендатор) его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Возврат имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема-передачи, в котором определяется размер ущерба, нанесенного объекту, и сроки его возмещения.

1.24. Форма оплаты по договору аренды – безналичная. Арендная плата оплачивается ежемесячно на расчетный счет Арендодателя в соответствии с условиями договора аренды.

Арендная плата по договору аренды может изменяться Арендодателем в одностороннем порядке в сторону увеличения на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще одного раза в год.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата услуг на содержание и эксплуатацию помещения, включая стоимость необходимых административно-хозяйственных услуг, энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и других коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к объекту недвижимости, осуществляется по отдельным договорам, заключаемым между Сторонами по факту заключения договора аренды по соответствующему лоту.

1.25. Размер задатка, порядок и сроки его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

1.25.1. Для участия в аукционе заявитель лично вносит задаток в размере 10% начальной цены, указанной в информационном сообщении, что составляет 2000,00 (две тысячи рублей 00 копеек), на банковские реквизиты оператора электронной торговой площадки в соответствии с регламентом <https://utp.sberbank-ast.ru/>, опубликованном на сайте оператора по следующим реквизитам:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Перечисление денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе (номер лота и ИНН плательщика), НДС не облагается».

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносятся по лицевым счетам каждый РАБОЧИЙ день по факту поступления средств по банковским выпискам (*т.е. банковский день и рабочий день*). В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.). **Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.**

Образец платежного поручения размещен на электронной площадке по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

Задаток должен быть внесен не позднее даты и времени окончания подачи заявок.

1.25.2. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

1.25.3. При уклонении или отказе победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по размеру арендной платы или лица, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ) от подписания договора аренды, задаток не возвращается.

1.25.4. Сумма, внесенного задатка засчитывается в счет арендной платы по договору аренды.

2. Сведения о предмете и объекте торгов.

2.1. Объектом аукциона является недвижимое имущество (нежилое помещение) (нежилое помещение), являющееся государственной собственностью Волгоградской области и закрепленное на праве оперативного управления за ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района».

№ лота	Место расположения имущества	Описание и технические характеристики имущества	Начальный (стартовый) размер ежемесячной арендной платы с учетом НДС, (руб.)	Величина повышения начальной цены («шаг аукциона – 5%») (руб.)	Размер задатка (10% начальной цены)	Срок договора аренды	Целевое назначение недвижимого имущества
1.	Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Сысоева дом № 61.	Объектом аренды является нежилое помещение № 97 расположенное на 1 этаже в здании больницы ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», общей площадью 33,0 кв.м., расположенное по адресу: Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, улица Сысоева дом № 61 с кадастровым номером 34:30:160003:10061. Год постройки объекта аренды 1985. Состояние помещения – хорошее. Техническое обеспечение помещения: электроснабжение, теплоснабжение. Водоснабжение холодное, водоотведение в основном здании. Вход в помещение через коридор общего пользования с главного фасада здания. Вблизи проходит общественный транспорт. Остановка общественного транспорта находится на расстоянии 50 м. Территория, прилегающая к объекту аренды – благоустроена. Подъезды к объекту аренды организованы, имеют твердое покрытие.	Начальная (минимальная) цена договора составляет 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% 3333,33 (три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки), на основании отчета № 310-23 об оценке рыночной стоимости права пользования за один месяц на частью нежилого помещения № 97 общей площадью 33,0 кв.м, расположенного на 1-м этаже помещения поликлиники в ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», по адресу: Россия, Волгоградская обл., Суровикинский район, г. Суровикино, ул. Сысоева, дом № 61	1000,00 (одна тысяча рублей 00 копеек)	2000,00 (две тысячи рублей 00 копеек)	С момента подписания 5 (пять) лет.	Для размещения пункта розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- отсутствие в отношении участника аукциона – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

4. Порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

4.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в соответствии с разделом 4 настоящей документации об аукционе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса оператор электронной площадки направляет его с использованием электронной площадки организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений документации об аукционе на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

5. Порядок, место и срок представления заявок на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (форма установлена приложением № 1 к настоящей документации об аукционе).

5.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

5.4. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 5.3 настоящей документации об аукционе, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

5.5. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 5.3. настоящей документации об аукционе, является исчерпывающим.

5.6. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.7. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе.

5.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. Порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится аукционной комиссией 21 ноября 2023 года по адресу: 404414, Волгоградская область, г. Суrowsикино, ул. Сыsoева, 61, каб. контрактный отдел.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям к участникам аукциона.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 11.5. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 5.3 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям к участникам аукциона;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 7.5. настоящей документации об аукционе, не допускается.

6.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.8. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

6.9. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается организатором

аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

6.11. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится в электронной форме на универсальной торговой платформе АО «Сбербанк – АСТ», в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (<https://utp.sberbank-ast.ru>), в соответствии с регламентом торговой секции, путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Аукцион проводится **22 ноября 2023 года в 10:00** (время московское).

7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

7.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

7.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

7.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке организатором аукциона не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

7.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

7.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

8. Заключение договора аренды по результатам аукциона

8.1. Договор заключается на условиях в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в настоящей документации об аукционе.

8.2. Не допускается заключение договора аренды ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

8.3. Заключение договора аренды осуществляется сторонами в простой письменной форме по месту нахождения организатора аукциона (арендодателя): 404414, Волгоградская

область, г. Суrowикино, ул. Сыsoева, 61, каб. Контрактный отдел (ГБУЗ «ЦРБ Суrowикинского муниципального района»).

8.4. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

8.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9. Признание аукциона несостоявшимся

9.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

10.1. Платежи по арендной плате вносятся арендатором в безналичном порядке на расчетный счет арендодателя в полном размере, ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа текущего месяца в соответствии с договором аренды.

10.2. Оплата за коммунальные услуги, эксплуатационные и административно-хозяйственные расходы не включается в сумму арендной платы и производится арендатором по отдельному договору.

10.3. Размер арендной платы за пользование имуществом может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

10.4. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

11. Заключительные положения

11.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и перечисление задатка является акцептом такой оферты.

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией об аукционе, регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

12. Приложения

1. Приложение № 1 - форма заявки на участие в аукционе;
2. Приложение № 2 - проекты договоров аренды, заключаемые по итогам проведения аукциона.

Приложение № 1
к Документации открытого аукциона в
электронной форме по составу
участников и форме подачи
предложений на право заключения
договора аренды государственного
имущества закреплённого на праве
оперативного управления за ГБУЗ «ЦРБ
Суровикинского муниципального района»

Заявка
на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды
государственного имущества
закрепленного на праве оперативного управления за
ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»

Претендент _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

для Претендентов - физических лиц:

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ номер _____,
выдан « ____ » _____ года.

_____ (кем выдан)

зарегистрирован по адресу: _____

номер контактного телефона _____,
ИНН _____
в _____ лице _____ представителя

_____ (Ф.И.О. представителя)

паспорт серия _____ номер _____, выдан « ____ » _____ года.

_____ (кем выдан)

действующего на основании доверенности от « ____ » _____, № _____

для Претендентов - юридических лиц:

свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица

от « ____ » _____ № _____

выдано

_____ (орган, осуществивший регистрацию)

ОГРН _____ ИНН _____,
юридический _____ адрес _____

контактный телефон _____,
в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего(ей) на основании _____

_____ (гражданских прав или документа, подтверждающего полномочия лица, подающего
заявку)

Претендент: _____

(Ф.И.О. / наименование претендента или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ГБУЗ «ЦРБ Сурувикинского муниципального района» (далее объект): Лот № _____

не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам - www.torgi.gov.ru.

2. Претендент ознакомлен с условиями аукциона, аукционной документацией и проектом договора аренды (опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации по торгам - www.torgi.gov.ru и официальном сайте ГБУЗ «ЦРБ Сурувикинского муниципального района» - <http://surovikino-crb.ru>).

3. В случае признания победителем аукциона в установленный срок после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключить договор аренды.

4. При уклонении или отказе победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение по размеру арендной платы или лица, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ) от подписания договора аренды, задаток не возвращается.

Ответственность за достоверность представленной информации несет претендент.

Приложение:

Пакет документов, указанных в документации об аукционе и оформленных надлежащим образом.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 2023г.
 (дата подачи заявки)

МП

Настоящей заявкой подтверждаю, что я, нижеподписавшийся

 (ФИО заявителя и его представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Центральная районная больница Сурувикинского муниципального района»

Волгоградская область, город Суrowикино (адрес: Сыsoева ул., 61 ,г. Суrowикино, Волгоградская область, 404414) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершения действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, находящимися в распоряжении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница Суrowикинского муниципального района» и необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для участия в торгах и последующего оформления предмета торгов в аренду.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)
(расшифровка подписи)

«____» _____ 2023г.

Приложение № 2

к Документации открытого аукциона в электронной форме по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды государственного имущества закреплённого на праве оперативного управления за ГБУЗ «ЦРБ Сурувикинского муниципального района»

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №
О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Сурувикинского муниципального района», Волгоградская область, город Сурувикино, в лице главного врача Кузенковой Лидии Игоревны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства здравоохранения Волгоградской области 12 августа 2014 г. № 2052, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области 17 ноября 2014 г. ГРН 2143458010320 и лицензии на осуществление медицинской деятельности от 23 марта 2020 года № ЛО-34-01-004422, выдана комитетом здравоохранения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и _____, в лице _____ действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение № 97 расположенное на 1 этаже здания больницы ГБУЗ «ЦРБ Сурувикинского муниципального района» по адресу: Россия, Волгоградская область, Сурувикинский район, г. Сурувикино, улица Сыроева дом № 61 для размещения пункта розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости.

Общая площадь сдаваемого в аренду объекта – нежилое помещение № 97 площадью 33,0 кв. м., расположенное на 1 этаже здания больницы ГБУЗ «ЦРБ Сурувикинского муниципального района» по адресу: Россия, Волгоградская область, Сурувикинский район, г. Сурувикино, улица Сыроева дом № 61.

1.2. Передача помещений оформляется актом приема-передачи (с указанием на фактическое состояние передаваемых помещений), который составляется и подписывается двумя Сторонами в количестве, равном числу участников и числу согласующих сторон.

Акт приема-передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

При отсутствии акта приема-передачи настоящий Договор считается незаключенным.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует 5 (пять) лет.

1.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды нежилых помещений, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

1.5. Передача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на них. Приватизация арендуемых помещений может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора оформить с Арендатором договор на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги (далее - Договор на оказание услуг).

2.1.2. Не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора передать Арендатору помещения, указанные в п. 1.1 по акту приема-передачи.

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемых помещений и поддержании их в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении этих последствий.

2.1.5. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.6. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций.

2.1.7. В случае досрочного освобождения Арендатором занимаемых площадей, Арендодатель совместно с Арендатором должны оформить акт возврата помещений, оформленный в соответствии с порядком, определенным п. 3 данного договора.

2.1.8. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

2.1.9. Контролировать поступление арендных платежей.

2.1.10. Контролировать срок годности Товаров, реализуемых в арендуемом помещении не реже одного раза в месяц с составлением соответствующего документа.

2.1.11. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам субаренды, изменения назначения арендуемых помещений, их ремонта и переоборудования.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. В течение пяти дней с момента подписания настоящего Договора заключить с Арендодателем "Договор на оказание услуг" - включающий в себя расчет на эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги, в том числе возмещение расходов, имеющих непосредственное отношение к объекту недвижимости (плата за землю, налог на имущество).

2.2.3. Не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора принять у Арендодателя помещения, указанные в п. 1.1 по акту приема-передачи.

2.2.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети. Обеспечить их сохранность.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им объекта.

2.2.6. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, арендуемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателей о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, а также принимать долевое участие в текущем и капитальном ремонте здания (если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания), инженерно-технических коммуникаций, а также в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, проводимых Арендодателем согласно отдельным соглашениям, заключаемым с Балансодержателем. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.10. Предоставлять представителям Арендодателя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения в случаях проведения проверок использования их в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.11. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за два месяца о предстоящем освобождении помещений, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю помещения по акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.12. По окончании срока действия Договора или при его расторжении освободить занимаемые помещения не позднее трех дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.13. Освободить помещения в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.14. При необходимости страховать взятое в аренду имущество, полученное страховое возмещение должно использоваться строго по целевому назначению на ликвидацию ущерба от страхового случая под непосредственным контролем Арендодателя.

2.2.15. Если договор заключен на новый срок один год и более, Арендатор за свой счет и в срок не более трех месяцев обязан зарегистрировать договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Волгоградской области.

3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю

3.1. Возврат арендуемых помещений Арендодателю осуществляется комиссией, состоящей из представителей Сторон.

3.2. Стороны должны назначить своих представителей в комиссию и приступить к приему-передаче арендуемых помещений на следующий день после окончания срока действия настоящего Договора.

3.3. Арендатор обязан представить комиссии арендуемые помещения готовыми к передаче Арендодателю, начиная со дня, следующего за днем окончания срока действия Договора.

3.4. Арендуемые помещения должны быть переданы Арендатором и приняты Арендодателем в течение 3 дней с момента начала работы комиссии.

3.5. При передаче арендуемых помещений составляется акт приема-передачи, который подписывается всеми членами комиссии.

3.6. Арендуемые помещения считаются фактически переданными Арендодателю с момента подписания акта приема-передачи.

3.7. Арендованные помещения должны быть переданы Арендодателю в том же состоянии, в котором они были переданы Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендуемых помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещений и неотделимые без вреда для их конструкции и интерьера.

3.8. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендуемых помещений являются собственностью Арендатора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Величина арендной платы определяется в соответствии с Методикой по определению арендной платы за объекты, относящиеся к государственной собственности Волгоградской области, утвержденной распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 19.05.2011г. № 865-р, отчета по договору № 310 от 01.08.2023 г. по определению рыночной стоимости права пользования на условиях аренды нежилого помещения № 97 расположенное на 1 этаже здания больницы ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», общей площадью 33,0 кв. м. и протокола подведения итогов аукциона.

4.2. Ежемесячные платежи за пользование государственным имуществом Волгоградской области подлежат оплате в рублях в сумме, эквивалентной величине ежемесячной арендной платы, определенной в соответствии с п. 4.1 настоящего Договора.

Сумма арендной платы в рублях составляет _____ (_____ рубля 00 копеек) в месяц, в том числе НДС 20% - _____ (_____ рублей _____ копеек) и перечисляется в Комитет финансов Волгоградской области (ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», л/с 20296Ц2210) р/сч 03224643180000002900 к/сч 40102810445370000021 Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области, г. Волгоград БИК 041806001 ОГРН 1023405964977 ОКПО 01920292, КБК дохода 8112000000000000120. Арендодатель самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость (НДС) и перечисляет его в соответствии с действующим законодательством.

Оплата аренды производится за каждый месяц вперед до 10 числа оплачиваемого месяца.

В случае, если законодательством Российской Федерации будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.2 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Затраты на содержание и эксплуатацию здания (помещения), включая стоимость необходимых административно-хозяйственных и коммунальных услуг, компенсация налогов, имеющих непосредственное отношение к объекту недвижимости не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы и производятся по отдельному договору с Арендодателем в сроки, определенные упомянутым договором.

4.4. Размер годовой арендной платы за пользование государственным имуществом в договорах, заключенных на срок более года, и в договорах, заключенных на срок менее года и пролонгируемых в соответствии с действующим законодательством на новый срок без проведения торгов подлежит изменению, но не чаще одного раза в год, и определяется в соответствии с требованиями установленными законодательством об оценочной деятельности.

Дополнительное соглашение о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

Момент получения Арендатором дополнительного соглашения определяется в любом случае не позднее 10 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

4.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном порядке.

4.6. При расторжении Договора аренды Арендатор оплачивает сумму арендной платы до даты фактической сдачи помещений, установленной актом сдачи помещений.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение п. 2.2.12 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере одной четвертой части годовой арендной платы в областной бюджет на счет, указанный в п. 4.2 настоящего Договора.

5.3. В случае просрочки уплаты или неуплате Арендатором платежей в сроки, установленные в п. 4.2 настоящего Договора, начисляются пени в размере 1/300 действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации с просроченной суммы, которые перечисляются Арендатором на счет и в порядке, указанные в пункте 4.2 Договора.

5.4. Если помещения, сданные в аренду, по вине Арендатора становятся непригодными для дальнейшей эксплуатации, а также в случае полного уничтожения арендуемых помещений, Арендатор возмещает Арендодателю на счет и в порядке, указанном в п. 4.2 настоящего Договора, недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия Договора.

5.5. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает в областной бюджет на счет, указанный в п. 4.2. настоящего Договора, и Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя имущества и привлечением уполномоченных служб.

5.6. В случае если Арендатор не принял в установленный настоящим Договором срок или не возвратил арендуемые помещения, или возвратил их несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки на счет и в порядке, указанные в п. 4.2 настоящего Договора. Арендодатель и балансодержатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить пени в размере 0,5% за каждый день просрочки от суммы, причитающейся к оплате аренды.

При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.7. При несоблюдении условий п. 2.2.15 и в случае наступления событий, повлекших невозможность использования передаваемых по настоящему Договору помещений, Арендатор оплачивает всю сумму причиненных убытков.

5.8. В случае не целевого использования арендуемых помещений или передачи их Арендатором в субаренду без письменного согласия Арендодателя, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в п. 4.2 настоящего Договора, штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.9. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.10. Требования об оплате установленных настоящим разделом штрафов и пени заявляет Арендодатель.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 4.4).

6.2. По одностороннему требованию Арендодателя или Арендатора настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон, аварийного состояния арендуемого объекта, постановки его на капитальный ремонт или сноса.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а Арендатор выселению по требованиям Арендодателя, в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.2, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании помещений (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.1 Договора;

в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния помещений, инженерного оборудования и прилегающих территорий либо невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.14, 2.2.15, 4.3 Договора.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. В случае неисполнения или недобросовестного исполнения условий Договора на оказание услуг, Арендодатель имеет право потребовать расторжения настоящего Договора в установленном порядке.

6.5. Арендатор, надлежащим образом выполнивший принятые на себя по Договору аренды обязательства, по окончании срока действия Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на продление настоящего Договора.

6.6. Арендатор, желающий продлить Договор аренды, обязан уведомить об этом Арендодателя не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора. Невыполнение этого условия является основанием к отказу в продлении срока действия настоящего Договора.

7. Особые условия

7.1. В случае принятия Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение данного Договора для его Сторон становится невозможным, настоящий Договор прекращает свое действие.

О выселении по вышеуказанному основанию Арендатор предупреждается за один месяц. При этом Арендатор вправе потребовать возмещения убытков, причиненных таким прекращением Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Арендатор производит за свой счет капитальный ремонт арендуемых помещений в сроки, предусмотренные согласованным Арендодателем планом-графиком, являющимся неотъемлемой частью Договора. После выполнения каждого этапа работ, предусмотренных планом-графиком, Арендатор в течение десяти дней представляет Арендодателю отчет (в случае, если право аренды предоставлено с условием проведения капитального ремонта Арендатором).

8. Иные условия

8.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемые помещения не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

Новый собственник (владелец) становится правопреемником Арендодателя или Балансодержателя по настоящему Договору, при этом настоящий Договор подлежит

переоформлению на основании дополнительного соглашения, но лишь в части изменения наименования и реквизитов нового собственника (владельца).

8.2. Условия настоящего Договора сохраняют свою силу на весь срок действия Договора и в случаях, когда после его заключения законодательством Российской Федерации установлены правила, ухудшающие положение Арендатора, кроме случаев, когда в законе прямо установлено, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров, а также за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1- 4.4 Договора.

8.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и арендуемых помещений без согласия Арендодателя. В свою очередь, Арендодатель вправе размещать такую рекламу без согласования с Арендатором.

8.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с его компетенцией.

8.6. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, третий экземпляр - комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

9. Дополнительные условия

9.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

К договору прилагаются:

1. Расчет арендной платы – на 1 л. в 1 экз.
2. Акт приема-передачи – на 1 л.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Арендатор:	Арендодатель:
	ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»
Адрес:	Адрес юр/почтовый: 404414 Волгоградская обл.г. Суровикино, ул. Сыроева, 61 Тел. 8(84473) 2-56-61; 2-56-85; факс 2-53-49 ИНН 3430006190 КПП 343001001 Комитет финансов Волгоградской области (ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», л/с 20296Щ2210) р/сч 03224643180000002900 к/сч 40102810445370000021 Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской области, г. Волгоград БИК 041806001 ОГРН 1023405964977 ОКПО 01920292
Подписи Сторон:	
от Арендатора:	от Арендодателя: Главный врач ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» _____ Л.И. Кузенкова (84473) 2-56-61 М.П

Приложение № 1

к договору о передаче в аренду недвижимого имущества,
являющегося государственной собственностью
Волгоградской области № _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЁТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Арендатор	
Арендуемая площадь (кв. м)	33,0 кв м
Адрес арендуемого помещения	Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, улица Сысоева дом № 61
Категория помещения	нежилое помещение № 97 расположенное на 1 этаже здания больницы ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»
Использование	для размещения пункта розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости

В соответствии с договором от № 310 от 01.08.2023 г. по определению рыночной стоимости права пользования на условиях аренды нежилого помещения № 97 расположенное на 1 этаже здания больницы ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», общей площадью 33,0 кв. м., рыночная стоимость права пользования на условиях аренды нежилым помещением равна 20 000,00 (Двадцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц, в том числе НДС 20% - 3333,33 (три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки) в месяц, а также протокола подведения итогов аукциона, в соответствии с которым сумма аренды нежилого помещения составляет _____ рублей _____ копеек.

Площадь арендованного помещения составляет – 33,0 кв.м.

Размер арендной платы произведён без учёта коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных платежей.

Главный врач
ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»

Л.И. Кузенкова

Окончательный расчет арендной платы будет определен по результатам аукциона!

Приложение № 2
к договору о передаче в аренду недвижимого имущества,
являющегося государственной собственностью
Волгоградской области № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

нежилое помещение №97 общей площадью 33,0 кв.м. расположенное на 1 этаже здания
больницы ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» по адресу: Россия,
Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, улица Сысоева дом №61

г. Суровикино _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница Суровикинского муниципального района», Волгоградская область, город Суровикино, в лице главного врача Кузенковой Л.И., действующего на основании Устава, утвержденного приказом министерства здравоохранения Волгоградской области 12 августа 2014 г. № 2052, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 8 по Волгоградской области 17 ноября 2014 г. ГРН 2143458010320 и лицензии на осуществление медицинской деятельности «23» марта 2020 года № ЛО-34-01-004422, выдана комитетом здравоохранения Волгоградской области, далее по тексту именуемое «Арендодатель» и _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемое далее по тексту «Арендатор», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Акт приема-передачи о следующем:

1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял в аренду объект недвижимости нежилое помещение №97 общей площадью 33,0 кв. м. расположенное на 1 этаже здания больницы ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», по адресу: Россия, Волгоградская область, Суровикинский район, г. Суровикино, улица Сысоева дом № 61, для размещения пункта розничной торговли продуктами питания и товарами первой необходимости.

Техническое состояние нежилого помещения на момент приема-передачи хорошее и позволяет использовать его «Арендатором».

2. Настоящий Акт приема – передачи составлен в трех экземплярах, по одному у Сторон, третий экземпляр комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является неотъемлемой частью договора № _____ от _____ 20__ г., о передаче в аренду недвижимого имущества, являющегося государственной собственностью Волгоградской области.

Подписи Сторон:

Принял от Арендатора:

Передал от Арендодателя:

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского
муниципального района»

Л.И. Кузенкова

М.п.

М.п.