

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦРБ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

«18» февраля 2026г.

№ 368

г. Суровикино

**«О мерах по обеспечению безопасности в ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского
муниципального района» Волгоградской области, и об организации
медицинской помощи в период предпраздничных, праздничных и
выходных дней с 20.02.2026г. по 24.02.2026г.,
с 06.03.2026г. по 10.03.2026г.»**

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.02.2026 № 30-2/И/2-2125, рекомендациями аппарата антитеррористической комиссии в Волгоградской области руководителям органов исполнительной власти Волгоградской области, главам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, председателям антитеррористических комиссий муниципальных районов и городских округов Волгоградской области по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню, и в целях своевременного оказания медицинской помощи жителям Волгоградской области, на основании приказа Комитета здравоохранения Волгоградской области от 17.02.2026г. № 418 «О мерах по обеспечению безопасности в медицинских организациях, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 20 по 24 февраля 2026 года, с 06 по 10 марта 2026 года»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными лицами (дежурными администраторами) по ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»:

1.1. 20.02.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 21.02.2026 - Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08;

1.2. 21.02.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 22.02.2026 - Мищенко И.И. - заведующий хирургическим отделением, т. 8-909-379-74-51;

1.3. 22.02.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 23.02.2026 - Кошкину Е.В. – заведующая поликлиникой, врач-невролог, тел. 8-961-072-10-46;

1.4. 23.02.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 24.02.2026 - Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;

1.5. 06.03.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин 07.03.2026 - Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08;

1.6. 07.03.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин 08.03.2026 - Кошкину Е.В. – заведующая поликлиникой, врач-невролог, тел. 8-961-072-10-46;

1.7. 08.03.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 09.03.2026 - Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;

1.8. 09.03.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 10.03.2026 - Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;

1.9. 10.03.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин 11.03.2026 - Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08.

2. Ответственным лицам (дежурным администраторам) по ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:

2.1. не допускать случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательное оказание им медицинской помощи, обеспечить соблюдение лечебно-охранительного режима в помещениях ЦРБ;

2.2. исполнять ранее изданные распорядительные и инструктивные документы комитета здравоохранения Волгоградской области по медицинскому обеспечению населения, обеспечению безопасности медицинских организаций;

2.3. быть в круглосуточной доступности для решения возникающих оперативных вопросов и строго выполнять схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

2.4. проводить обязательный ежедневный обход и осмотр совместно с дежурным вахтёром территории и служебных помещений ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района»;

2.5. своевременно передавать информацию о всех происшествиях, нештатных ситуациях ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области" по тел.: 36-24-34, факс: 39-25-38;

2.6. в экстренных случаях руководствоваться номерами телефонов отделения экстренной консультативной медицинской помощи и медицинской эвакуации ГБУЗ «ТЦМК Волгоградской области: -дежурный фельдшер: 8(8442)-58-81-12, 8(8442)59-85-35, 8(8442)59-85- 89, сот. 8-904-770-41-09;

- горячая линия по вопросам обезболивания 8(8442)59-85-75; - оперативно-диспетчерский отдел: 8(8442)36-24-34, 8(8442)39-25-38.

3. Обеспечить ежедневную работу медицинских сотрудников

согласно Приложениям № 1,2.

4. Ведущему специалисту по гражданской обороне С.А. Короткову:

4.1. провести разъяснительную работу с персоналом подразделений ЦРБ об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;

4.2. уточнить порядок обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами Суровикинского района, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области в Суровикинском районе и их беспрепятственный доступ на территорию и в служебные помещения в случае необходимости;

5. Максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района», повесить бдительность при осуществлении пропускного режима, опечатать и проводить контроль за функционирующими подвальными и чердачными помещениями;

6. Контроль:

6.1. целевого использования арендуемых помещений, соблюдение арендующими организациями условий договоров, пропускного режима и режима работы;

6.2. выполнения правил противопожарной безопасности, контроль за состоянием и доступностью подъездных путей, обеспеченностью подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

6.3. дежурство сотрудников хозяйственного отдела на дому с оплатой за фактически отработанные часы.

7. Энергетику А.А. Полякову:

7.1. проверить исправность всех систем жизнеобеспечения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем;

7.2. обеспечить контроль за работой дежурных в котельных врачебной амбулатории и участковой больницы.

8. Оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной, неотложной и плановой формах пациентам (взрослые и дети) в выходные и праздничные дни осуществляется круглосуточно в приёмном отделении ЛПУ.

9. Неотложная медицинская помощь с 08.00. до 20.00 ч.

- Викаева Э. В. - фельдшер;

- Раджабова Ф. Г. - фельдшер;

10. Главному бухгалтеру Малаховой Э.Б., в связи с производственной необходимостью для работы в выходные и праздничные дни медицинских работников, обеспечить оплату в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11. За привлечение к труду работников прочего персонала в

выходной день вместо повышенной оплаты, предоставить другой день отдыха согласно часть 4 статьи 153 ТК РФ.

12. Делопроизводителю Бородиной Е.М. предоставить светокopию данного приказа в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» на адрес электронной почты: od@ssmpvlg.ru

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.Б. Трофимчук

Список сотрудников

№	Фамилия Имя Отчество	должность	Дата выхода
1.	Самохина Юлия Сергеевна	врач- терапевт участковый	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
2.	Щеменок Маргарита Владиславовна	медицинская сестра участковая	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
3.	Головлёва Галина Васильевна	врач-педиатр участковый	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
4.	Остапенко Оксана Анатольевна	медицинская сестра участковая	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
5.	Бережная Елена Олеговна	инструктор по лечебной физкультуре	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
6.	Костеренкова Татьяна Александровна	регистратор	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
7.	Колтунова Надежда Алексеевна	регистратор	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.
8.	Яшина Наталья Георгиевна	уборщик служебных помещений	23.02.2026г. с 9ч. до 12ч.

Список сотрудников

№	Фамилия Имя Отчество	должность	Дата выхода
1.	Лунева Надежда Петровна	врач- терапевт участковый	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
2.	Александрина Марина Геннадиевна	медицинская сестра участковая	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
3.	Алтунина Ольга Николаевна	врач-педиатр-участковый	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
4.	Мануйлова Татьяна Геннадьевна	медицинская сестра участковая	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
5.	Баринова Ольга Олеговна	медицинская сестра процедурной	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
6.	Александрина Людмила Леонидовна	регистратор	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
7.	Иванова Елена Николаевна	регистратор	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.
8.	Ярошук Марина Николаевна	уборщик служебных помещений	09.03.2026г. с 9ч. до 12ч.