

КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЦРБ СУРОВИКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

**ПРИКАЗ**

«09» декабря 2025г.

№ 686

г. Суrowsикино

**«О назначении ответственных лиц по организации и оказанию  
медицинской помощи населению Суrowsикинского муниципального  
района в период нерабочих праздничных и выходных дней  
с 30.12.2025 года по 12.01.2026 года»**

В целях повышения готовности системы здравоохранения к оказанию медицинской помощи и оперативному реагированию на возможные чрезвычайные и нештатные ситуации в период предпраздничных, праздничных и выходных дней с 30.12.2025г. по 12.01.2026г. в соответствии с подпунктом 2.1.7 Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.11.2014г. № 152 «Об утверждении Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области», во исполнение приказа Комитета Здравоохранения Волгоградской области № 3432 от 11.12.2025г.

**п р и к а з ы в а ю :**

**1.** Назначить ответственными лицами (дежурными администраторами) по ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района»:

**1.1.** 30.12.2025 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 31.12.2025 - Кошкину Е.В. – заведующая поликлиникой, врач-невролог, тел. 8-961-072-10-46;

**1.2.** 31.12.2025 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 01.01.2026 - Кошкину Е.В. – заведующая поликлиникой, врач-невролог, тел. 8-961-072-10-46;

**1.3.** 01.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 02.01.2026 – Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;

**1.4.** 02.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 03.01.2026 – Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;

**1.5.** 03.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 04.01.2026 – Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;

- 1.6.** 04.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 05.01.2026 - Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;
- 1.7.** 05.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 06.01.2026 - Кошкину Е.В. – заведующая поликлиникой, врач-невролог, тел. 8-961-072-10-46;
- 1.8.** 06.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 07.01.2026 - Кошкину Е.В. – заведующая поликлиникой, врач-невролог, тел. 8-961-072-10-46;
- 1.9.** 07.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 08.01.2026 - Ткаченко Л.Н. - и.о. заместителя главного врача по медицинской части, т. 8-927-515-54-86;
- 1.10.** 08.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 09.01.2026 – Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08;
- 1.11.** 09.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 10.01.2026 – Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08;
- 1.12.** 10.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 11.01.2026 – Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08;
- 1.13.** 11.01.2026 с 08 ч 00 мин. до 08 ч 00 мин. 12.01.2026 - Трофимчук Н.Б. – главный врач, т. 8-906-402-22-08.

**2.** Ответственным лицам (дежурным администраторам) по ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа:

**2.1.** не допускать случаев необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, своевременную госпитализацию пациентов для уточнения диагноза и лечения или безотлагательное оказание им медицинской помощи, обеспечить соблюдение лечебно-охранительного режима в помещениях ЦРБ;

**2.2.** исполнять ранее изданные распорядительные и инструктивные документы комитета здравоохранения Волгоградской области по медицинскому обеспечению населения, обеспечению безопасности медицинских организаций;

**2.3.** быть в круглосуточной доступности для решения возникающих оперативных вопросов и строго выполнять схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

**2.4.** проводить обязательный ежедневный обход и осмотр совместно с дежурным вахтёром территории и служебных помещений ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района»;

**2.5.** своевременно передавать информацию о всех происшествиях, нештатных ситуациях ответственному по комитету здравоохранения Волгоградской области или через оперативного дежурного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Территориальный центр медицины катастроф Волгоградской области" по тел.: 36-24-34, факс: 39-25-38;

**2.6.** Руководителям медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях:

- обеспечить дежурство ответственных должностных лиц (дежурных

администраторов) из числа административно-управленческого персонала с 30.12.2025г. по 12.01.2026г.;

- обеспечить круглосуточную доступность руководящего состава медицинских организаций для оперативного решения возникающих вопросов;

- обеспечить взаимодействие дежурных администраторов с оперативным дежурным центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» с целью оперативного решения вопросов организации оказания медицинской помощи;

- обеспечить участие руководящего состава медицинских организаций/дежурных администраторов в утренних видеоселекторных совещаниях, проводимых комитетом здравоохранения Волгоградской области.

### **График работы поликлиники с 09:00 по 12:00 часов**

#### **02.01.2026г.:**

- Головлёва Галина Васильевна - врач-педиатр-участковый;
- Попова Лилия Леонидовна – фельдшер;
- Уланкина Светлана Викторовна - врач-терапевт участковый;
- Чувилёва Людмила Васильевна - медицинская сестра участковая;
- Баринова Ольга Олеговна - медицинская сестра процедурной;
- Костеренкова Татьяна Александровна - регистратор;
- Иванова Елена Николаевна - регистратор;
- Кузнецова Наталья Александровна - сестра хозяйка.

#### **05.01.2026г.:**

- Силиванова Татьяна Александровна - врач-педиатр-участковый;
- Швецова Татьяна Максимовна - медицинская сестра участковая;
- Лунева Надежда Петровна - врач-терапевт участковый;
- Александрина Марина Геннадиевна - медицинская сестра участковая;
- Баринова Ольга Олеговна - медицинская сестра процедурной;
- Давыдова Елена Сергеевна - регистратор;
- Иванова Елена Николаевна - регистратор;
- Гизутдинова Екатерина Юрьевна - уборщик служебных помещений.

#### **06.01.2026г.:**

- Силиванова Татьяна Александровна - врач-педиатр-участковый;
- Швецова Татьяна Максимовна - медицинская сестра участковая;
- Власова Татьяна Николаевна - врач-терапевт участковый;
- Сулова Ольга Владимировна - медицинская сестра участковая;
- Арькова Наталья Ивановна - медицинская сестра процедурной;
- Ярочкина Оксана Игоревна - регистратор;
- Ольховская Ирина Владимировна - регистратор;
- Коровина Екатерина Вячеславовна - уборщик служебных помещений;

- Шалыгина Надежда Александровна - оператор ЭВ и ВМ;
- Трофимчук Наталья Бакытовна – главный врач;
- Курбанова Наида Разахановна - медицинская сестра;
- Мищенко Игорь Иосифович - врач- хирург.

#### **08.01.2026г.:**

- Золотов Сергей Сергеевич - врач-педиатр-участковый;
- Зайцева Ольга Алексеевна - медицинская сестра участковая;
- Самохина Юлия Сергеевна - врач-терапевт участковый;
- Щеменюк Маргарита Владиславовна – медицинская сестра участковая;
- Баринова Ольга Олеговна - медицинская сестра процедурной;
- Кравченко Валентина Петровна - регистратор;
- Колтунова Надежда Алексеевна - регистратор;
- Сиволобова Ирина Петровна - уборщик служебных помещений.

#### **09.01.2026г.:**

- Золотов Сергей Сергеевич - врач-педиатр-участковый;
- Зайцева Ольга Алексеевна - медицинская сестра участковая;
- Кармазина Ирина Алексеевна – врач-терапевт участковый;
- Шандыбина Татьяна Анатольевна - медицинская сестра участковая;
- Мануйлова Наталия Владимировна - медицинская сестра процедурной;
- Александрина Людмила Леонидовна - регистратор;
- Колтунова Надежда Алексеевна - регистратор;
- Артемова Татьяна Афанасьевна - уборщик служебных помещений.

**3.** В связи с производственной необходимостью для работы в выходные и праздничные дни привлечь с оплатой за фактически отработанное время согласно ТК:

- Малахова Э.Б. - главный бухгалтер: 05.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г.
- Чигрина О.М. – бухгалтер: 08.01.2026г.
- Михайлушкина С.С. – начальник отдела кадров: 04.01.2026г., 05.01.2026г.
- Стаценко С.В. - специалист по кадрам: 05.01.2026г., 06.01.2026г.
- Мельникова О.С. - специалист по кадрам: 05.01.2026г., 06.01.2026г.
- Лаврентьева Л.В. - медицинский статистик: 03.01.2026г.; 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г., 10.01.2026г., 11.01.2026г.
- Хамаева М.Г. – статистик: 06.01.2026г., 08.01.2026г.
- Грибовская Т.В. – статистик: 06.01.2026г., 08.01.2026г.
- Комягина Е.В. – контрактный управляющий: 05.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г.
- Михеева В.Н. - экономист по финансовой работе: 05.01.2026г., 06.01.2026г.
- Москалева О.В. - оператор ЭВ и ВМ: 05.01.2026г., 06.01.2026г.
- Прокушева Е.В. - оператор ЭВ и ВМ: 03.01.2026г., 04.01.2026г.
- Малахова И.В. - оператор ЭВ и ВМ: 03.01.2026г., 04.01.2026г.

- Пронина А.В. - заместитель главного врача по ЭВ: 05.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г.
- Лобанова Т.В. - экономист по труду: 05.01.2026г., 06.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г.
- Трифонова С.И. - бухгалтер: 05.01.2026г., 09.01.2026г.
- Кадацкая И.Г. - медицинская сестра: 03.01.2026г., 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г., 10.01.2026г., 11.01.2026г.
- Насаева И.И. - фельдшер: 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г.
- Мануйлов Ю.В. - механик: 31.12.2025г.; 01.01.2026г., 02.01.2026г., 03.01.2026г., 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г., 10.01.2026г., 11.01.2026г., кол-во ч: 4;
- Курбанова Н.Г. - секретарь руководителя: 06.01.2026г., 08.01.2026г.
- Бородина Е.М. - делопроизводитель: 08.01.2026г.
- Спирина М.И. - сестра-хозяйка хирургического отделения: 06.01.2026г.;
- Тахтарова О.А. - медицинская сестра: 05.01.2026г.;
- Захаров О.В. – врач-эндоскопист: 05.01.2026г.;
- Гарага Л.В. - инфекционист: 06.01.2026г. время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Бурбина В.П. - врач-педиатр-участковый: 03.01.2026г., 08.01.2026г. время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Уткин В.В. - врач-психиатр-нарколог: 30.12.2025г.; 31.12.2025г., 01.01.2026г., 02.01.2026г., 03.01.2026г., 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г., 10.01.2026г., 11.01.2026г., 12.01.2026г. (экстренные вызовы).

### **График работы КДЛ в праздничные/выходные дни**

- Саломатина Н.Л. - фельдшер-лаборант: 02.01.2026г., 03.01.2026г., кол-во ч: 3
- Павлова Н.А. - заведующая клинико-диагностической лабораторией, врач-лаборант: 03.01.2026г., 06.01.2026г., 10.01.2026г., кол-во ч: 3
- Чередниченко О.В. - фельдшер-лаборант: 05.01.2026г., 06.01.2026г., кол-во ч: 3
- Филончик В.В. - уборщик служебных помещений: 05.01.2026г., кол-во ч: 3
- Бирюкова Е.В. - фельдшер-лаборант: 09.01.2026г., 10.01.2026г., кол-во ч: 3
- Иванова О.А. - уборщик служебных помещений: 09.01.2026г., кол-во ч: 3

### **График работы «Общепромышленных профессий рабочих первого уровня»**

- Сотникова О.А. – кастелянша: 06.01.2026г.; кол-во ч: 8;
- Баранова Л.В. – машинист по стирке и ремонту спец. одежды: 06.01.2026г., кол-во ч: 8.

### **График работы «Общепромышленных должностей служащих второго уровня»**

- Петрова Л.Н. - заведующий складом: 04.01.2026г.; 08.01.2026г.; кол-во ч: 7;
- Галкина О.Ю. - медицинская сестра диетическая: 04.01.2026г.; 08.01.2026г.; кол-во ч: 7.

### **График работы в праздничные дни «Новомаксимовское ОСУ» и Максимовская амбулатория»**

- Суханкина Л.В. - медицинская сестра кабинета общей практики: 31.12.2025г.; 11.01.2026г., кол-во ч: 4;
- Сохацкая Н.В. - медицинская сестра по физиотерапии: 01.01.2026г., 02.01.2026г., кол-во ч: 4;
- Бормов В.А. - врач общей практики: 03.01.2026г., 04.01.2026г., кол-во ч: 4;
- Юдина Н.Н. - медицинская сестра общей практики: 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., кол-во ч: 4;
- Краснова Л.А. - медицинская сестра процедурная: 07.01.2026г.; 08.01.2026г.; кол-во ч: 4;
- Силкина Е.А. - медицинская сестра: 09.01.2026г.; 10.01.2026г.; кол-во ч: 4;
- Горбункова Т.В. – машинист по стирке белья: 02.01.2026г., 05.01.2026г., 08.01.2026г., кол-во ч: 7,2;
- Максимова А.В. – старшая медицинская сестра: 02.01.2026г., 06.01.2026г., 08.01.2026г., кол-во ч: 7,2;
- Балдина Л.Г. – заведующий хозяйством: 02.01.2026г., 05.01.2026г., 08.01.2026г., кол-во ч: 7,2.

### **График работы в праздничные дни «Верхнесолоновская амбулатория»**

- Дашкенов А.А. - заведующий амбулаторией, врач-стоматолог: 31.12.2025г.; 01.01.2026г., 02.01.2026г., 03.01.2026г., 04.01.2026г.;
- Афанасьева О.С. - медицинская сестра: 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г.

### **График работы в праздничные дни «Нижнечирская УБ»**

- Куркчи А.П. – врач - педиатр: 02.01.2026г., 05.01.2026г., 09.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Чернышкова С.Н. – врач - терапевт участковый: 03.01.2026г.; 08.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Смирнова В.А. - медицинская сестра участковая: 03.01.2026г.; 08.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Смолина О.В. – медицинская сестра процедурной: 03.01.2026г.; 08.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Маслова Н.В. – фельдшер лаборант: 03.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Прохорова С.Д. - врач-педиатр-участковый - 03.01.2026г., 06.01.2026г., 10.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;

- Бирюкова О.В. - медицинская сестра участковая: 03.01.2026г., 06.01.2026г., 10.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Киреева С.В. – врач ультразвуковой диагностики: 03.01.2026г., 08.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Вольнец Г.Г. – медицинский статистик: 03.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Киреев А.В. - водитель автомобиля: 05.01.2026г., 06.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Коннова Л.Н. – фельдшер лаборант: 08.01.2026г.; время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут;
- Щепелькова Э.Ф. - старшая медицинская сестра: 08.01.2026г., время работы: с 09 часов 00 минут по 12 часов 00 минут.

**4.** Механику ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» Мануйлову Юрию Васильевичу - организовать работу автотранспорта согласно приказу, выпуск транспортных средств после технического осмотра: 31.12.2025г.; 01.01.2026г., 02.01.2026г., 03.01.2026г., 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г., 10.01.2026г., 11.01.2026г.

**5.** Программисту Куликову Л.А. разместить на официальном сайте комитета здравоохранения Волгоградской области информацию о работе медицинских организаций в период нерабочих праздничных дней с 30 декабря 2025г. по 12 января 2026 года.

**6.** Комиссии в составе:

- председатель комиссии:
- и.о. заместителя главного врача по медицинской части - Ткаченко Л.Н.;
- члены комиссии:
- ведущий специалист по гражданской обороне Коротков С.А.; тел. 8-905-399-24-42.
- начальник хозяйственного отдела – Пруцаков О.Г., тел. 8-905-336-16-00
- энергетик А.А. Поляков, тел. 8-961-072-80-87

**6.1.** провести до 22.12.2025г. проверку с оформлением актов, обратив особое внимание на исправность систем жизнеобеспечения, видеонаблюдения, тревожного оповещения, состояние противопожарного оборудования, организацию охраны и четкое и полное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

**7.** Специалисту по гражданской обороне Короткову С.А.:

**7.1.** провести разъяснительную работу с персоналом подразделений ЦРБ об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;

**7.2.** уточнить до 26.12.2025г. порядок обмена информацией и взаимодействия с оперативными службами Суровикинского района, подразделениями ГУ МВД и ГУ МЧС РФ по Волгоградской области в Суровикинском районе и их беспрепятственный доступ на территорию и в

служебные помещения в случае необходимости;

**7.3.** до 26.12.2025г. предоставить информацию о выполненных мероприятиях, указанных в настоящем приказе в отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны государственного казённого учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области».

**8.** Начальнику хозяйственного отдела О.Г. Пруцакову с 31.12.2025г., 01.01.2026г., 02.01.2026г., 03.01.2026г., 04.01.2026г., 05.01.2026г., 06.01.2026г., 07.01.2026г., 08.01.2026г., 09.01.2026г., 10.01.2026г., 11.01.2026г. обеспечить:

**8.1.** работу вахтеров в соответствии с графиком работы ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района»;

**8.2.** не допускать нахождение на территории неизвестных транспортных средств и посторонних лиц. При обнаружении на территории ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района» или вблизи бесхозного автотранспорта организовать немедленное информирование подразделения ОМВД России по Суrowsикинскому муниципальному району, контактный телефон 8(84473)-2-15-01 и оказание содействия в его эвакуации;

**8.3.** максимальное ограничение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса ГБУЗ «ЦРБ Суrowsикинского муниципального района», повысить бдительность при осуществлении пропускного режима, опечатать и проводить контроль за функционирующими подвальными и чердачными помещениями;

**8.4.** контроль:

**8.4.1.** целевого использования арендуемых помещений, соблюдение арендующими организациями условий договоров, пропускного режима и режима работы;

**8.4.2.** выполнения правил противопожарной безопасности, контроль за состоянием и доступностью подъездных путей, обеспеченностью подразделений средствами пожаротушения, их укомплектованностью и работоспособностью, наличием и достоверностью схем экстренной эвакуации, состоянием и доступностью аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

**9.** Энергетику А.А. Полякову:

**9.1.** проверить исправность всех систем жизнеобеспечения, предусмотрев при этом проверку наличия, исправности, работоспособности дублирующих (резервных) систем;

**10.** Для оказания первичной медико-санитарной помощи организовать работу структурных подразделений и служб ЦРБ в выходные и праздничные дни следующим образом:

**11.** бригады скорой медицинской помощи – круглосуточно;

**12.** неотложная медицинская помощь с 30.12.2025г. по 12.01.2026г. с 08:00 до 12:00 ч.

- Викаева Э. В. - фельдшер;

**13.** Оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной, неотложной и плановой формах пациентам (взрослые и дети) в выходные и

праздничные дни осуществляется круглосуточно в приёмном отделении ЛПУ с 30.12.2025г. по 12.01.2026г.

**14.** Главному бухгалтеру Малаховой Э.Б., в связи с производственной необходимостью для работы в выходные и праздничные дни медицинских работников, обеспечить оплату в соответствии с действующим трудовым законодательством.

**15.** За привлечение к труду работников прочего персонала в выходной день вместо повышенной оплаты, предоставить другой день отдыха согласно часть 4 статьи 153 ТК РФ.

**16.** Делопроизводителю руководителя Е.М. Бородиной предоставить светокопию данного приказа 22.12.2025г. в оперативно-диспетчерский отдел центра медицины катастроф государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи» на адрес электронной почты: [od@ssmpvlg.ru](mailto:od@ssmpvlg.ru)

**17.** Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Б. Трофимчук