

**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА СУРОВИКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

г. Суровикино

"16" июля 2025 г.

№ 526

«Об утверждении положения об оценке коррупционных рисков»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница Суровикинского муниципального района» согласно приложению.
2. Инженеру-программисту – Куликову Л.А. опубликовать положение об оценке коррупционных рисков на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Главный врач
ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского
муниципального района»**



Н.Б. Трофимчук

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном
учреждении здравоохранения «Центральная районная больница
Суровикинского муниципального района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики ГБУЗ «ЦРБ Суровикинского муниципального района» (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях выгоды Учреждения.
- 1.3. Коррупционные риски — это возможность проявления коррупции и (или) возникновения коррупционных ситуаций, и, как следствие, наступление негативных последствий.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть, как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
 - 2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы;
 - 2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - 2.2.3. для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено сотрудником или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
 - должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение антикоррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- 2.3. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными полномочиями (трудовыми обязанностями) в целях получения выгоды в виде

денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.4. Должности и профессии сотрудников Учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.5. Признаки, характеризующие коррупционное поведение сотрудника при осуществлении коррупционно-опасных функций:

- необоснованное затягивание решения вопросов сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей сотрудника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, при осуществлении деятельности Учреждения;
- замещение должностей близкими родственниками при прямом или непосредственном подчинении друг другу;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученных при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и (или) юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- а также сведения о:
 - нарушении сотрудником требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
 - искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных, учетных и отчетных документах, являющихся существенными элементами трудовой деятельности; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
 - действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям; бездействия, в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
 - получении сотрудником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения;

- совершение частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых, или руководящие должности, в которых замещают родственники сотрудников Учреждения;
 - совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.
- 2.6. По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается Перечень должностей сотрудников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- 2.7. Обязательному включению в Перечень коррупционно-опасных функций подлежат:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- осуществление любых контрольных функций;
- подготовка и принятие решений о распределении средств, в том числе, установление, расчет, начисление и выплата всех видов вознаграждения сотрудникам Учреждения;
- проведение расследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление медицинских стоматологических услуг гражданам и организациям, согласно полученной лицензии;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Данный перечень не является исчерпывающим.

- 2.8. Сведения о возникновении коррупционных рисков могут быть выявлены:
- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;
 - по итогам рассмотрения обращений граждан;
 - из уведомления сотрудника Учреждения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщений СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;
 - материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

- 2.9. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий в Учреждении формируется и утверждается карта коррупционных рисков - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

- 2.10. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.11. В целях недопущения совершения сотрудниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

2.12. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
 - обеспечение открытости деятельности Учреждения;
 - сокращение сроков принятия решений;
 - установление дополнительных форм отчетности сотрудников о результатах принятых решений;
 - организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
 - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
 - контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства; - аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.
- Данный перечень не является исчерпывающим.

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ.

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
- 3.5. Виды коррупционных рисков:
 - 3.5.1. Получение взяток сотрудниками или подкуп сотрудников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Учреждения.
 - 3.5.2. Предоставление сотрудниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Учреждения, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.
 - 3.5.3. Использование работниками материальных ресурсов Учреждения в целях личной выгоды или обогащения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 4.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ЦРБ Суворовкинского
муниципального района»

Н.Б. Трофимчук
«16» июля 2025 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
в ГБУЗ «ЦРБ Суворовкинского муниципального района»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры минимизации (устранение) коррупционного риска
1.	Разработка локальных правовых актов по вопросам, относящимся к деятельности учреждения	Заместитель главного врача, заведующий отделением, Главный бухгалтер, специалист по закупкам, специалист по кадрам, начальник хозяйственного отдела, старшая медицинская сестра	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами, в отдельных случаях Наблюдательным советом ГБУЗ «ЦРБ Суворовкинского муниципального района»
2.	Размещение заказов, заключение государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Специалист по закупкам	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых работ, услуг, материальных ценностей. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).	Высокая	Контроль за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения. Раскрытие информации по осуществлению закупок. Разъяснение работникам ответственности за нарушение действующего законодательства, ознакомление сотрудников с

				Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в т.ч. предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур	антикоррупционной политикой
3.	Учет материальных и нематериальных активов	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственное лицо	Неосвоенное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в т.ч. предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки, необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей
4.	Оплата труда	Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, заведующий отделением, старшая медицинская сестра, начальник хозяйственного отдела	Неосвоенное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГБУЗ «ЦРБ Суровкинского муниципального района» и Положением о премировании. Установление выплат стимулирующего характера в соответствии с критериями эффективности.
5.	Рассмотрение обращений граждан	Главный врач, заместитель главного врача, заведующий отделением	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения.

	порядком					
6.	Реализация программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	Медицинский персонал	Получение вознаграждения за: 1. выдачу листка нетрудоспособности, справки; 2. подтверждение, либо сокрытие тех или иных медицинских факторов; 3. направление на обследование; 4. предоставление медицинских услуг, входящих в территориальную программу.	Средняя	Внедрение информационных систем для обслуживания пациентов (электронная регистрация, электронные амбулаторные карты и т.д.)	
7.	Оказание платных медицинских услуг	Медицинский персонал	Получение вознаграждения за оказание платных медицинских услуг напрямую от пациентов	Средняя	Размещение прейскуранта цен, правилах и порядке оказания платных услуг на информационных стендах и на сайте учреждения. Усиленный контроль заведующего отделением по соблюдению правил оказания платных услуг.	
8.	Принятие решений об использовании денежных средств, поступающих от оказания стоматологических услуг	Главный врач	Нецелевое и/или неэффективное использование денежных средств.	Средняя	Согласовано Плана ФХД, Положения о закупках	
9.	Принятие на работу увольнение, ротация кадров	Главный врач, заведующий отделением, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, создающих конфликт интересов	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично главным врачом. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

Перечень должностей с высоким коррупционным риском

1. Главный врач;
2. Заместитель главного врача по медицинской части;
3. Заместитель главного врача по КЭР;
4. Заместитель главного врача по МОН;
5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам;
6. Заведующие отделениями;
7. Главная медицинская сестра;
8. Старшие медицинские сестры отделений;
9. Рентгенолаборант;
10. Врачи-специалисты;
11. Заведующие амбулаториями
12. Заведующий участковой больницей;
13. Провизор;
14. Главный бухгалтер;
15. Бухгалтер;
16. Кассир;
17. Экономист;
18. Специалист по закупкам;
19. Специалист по охране труда;
20. Специалист по кадрам;
21. Начальник хозяйственного отдела;
22. Механик.